

公開勉強会一覧表

2016年(平成28年)1月～12月

市民共生センター(はつらつ館)

月別	学 習 内 容	
	第 2 週	第 3 週
1月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ピクチャーの整理 ☆画像をフォルダにまとめる ☆フラッシュメモリに保存 ☆不要な画像は捨てる ☆キーボードの基礎知識 ☆ヤフー画面をタイトルバーに入れる方法 ☆Excel テキストを使ってデータベースの活用 ☆Word 図形に合わせて画像を入れる方法 行間・段落の使い方 ページ設定での調整 	<ul style="list-style-type: none"> ☆Dropbox の復習 ☆SnippingTool の使い方 ☆同報メールの送り方 ☆InternetExplorer お気に入りの整理 ☆キーボードの基礎知識復習 ☆ピクチャーへ画像の取り込み方法の確認 ☆取り込んだ画像の背景の削除方法 ☆Livedoor ブログ投稿の方法 ☆下書きで纏め投稿する ☆載せる画像をフォルダにまとめて
2月	休講	<ul style="list-style-type: none"> ☆Wordの描画ツール、配置の使い方 ☆Word図の挿入と図の入れ替え ☆Word文書の保存場所について ☆Livedoorブログ ☆画像のアップロード ☆画像を貼り付ける ☆HTMLタグ編集について
3月	<ul style="list-style-type: none"> ☆Liveメールの再インストール ☆Windows10 更新プログラムの確認 ☆デスクトップの背景変更の仕方 ☆掲示板の内容印刷 ☆公開勉強会の年間一覧表入力 ☆ラベルマイティで作成した背景画像をWordに 貼り付け方法 ☆Excel 文書 日付表示の入力変更の仕方 	休講
4月	<ul style="list-style-type: none"> ☆Windows10 のパソコンへ AcrobatReader DC をダウンロードする ☆メールアドレス の変更をアドレス帳への書き込み方 ☆音楽CDをパソコンに取り込み方法 ☆Excel小計の出し方 ☆IMEパットで解らない漢字を調べる ☆ラベルマイティで名刺作成の方法 	<ul style="list-style-type: none"> ☆Word2007 名刺のテンプレート ☆Word2010 便箋の作り方 ☆ラベルマイティのイラストの扱い ☆Windows10を使いやすく設定する スタートメニューのカスタマイズ ディスプレイのカスタマイズ マウスサイズの変更 プログラムのアンインストールの確認
5月	<ul style="list-style-type: none"> ☆方眼紙の作り方 ☆音楽 CD コピーの仕方 ☆Excel の表のタイトルを2ページ目にも付け印刷 する方法 ☆Excel 表(住所)をデータベースに変換方法 ☆差し込み文書で 画像を貼り付け 葉書 作成 ☆Livedoor ブログ、画像のアップロードと記事編集方法 ☆Windows10 既定の アプリの選択 (InternetExplorer11) ☆Windows10 サインイン オプションPINの設定 ☆Windows10 入力方式 の設定 Atok ~MicrosoftIMEに変更 	<ul style="list-style-type: none"> ☆Word 便箋の作成 ☆Excel公開勉強会の一覧表作成 ☆OneDriveの使い方 ☆Microsoft アカウントへのサインイン ☆Livedoor ブログ、記事の編集方法の復習 ☆ナビゲーションウインドウ ☆デスクトップが消えた場合の対処法

6月	<p>CD の取り込みと書き込み レーベル印刷の方法 Wordで7月のカレンダーの作成 Windows Updateの方法 Windows10の基本・操作方法 サインイン オプションPIN設定 ショートカットキーの削除 スタートメニューアプリの並べ替え タイルのサイズの変更</p>	<p>☆ラベルマイティ15のインストールのインストール ☆いろいろなアイテムの使用法 ☆My Cloudの学習 ☆Word 2010 描画ツール(書式)タブの使い方 ☆Power Pointの編集 ☆Windows10 ☆Windows Update 更新プログラム ☆Windows Media Playerの不具合 対処方法</p>
7月	<p>Windows7 ☆Windows Media Playerを再インストールする方法 音楽を外付けDVDドライブで書き込みをする方法 Windows8.1 ☆Wordで写真集作成 ☆インターネットよりイラスト挿入方法 ☆Wordで文章作成方法 Windows10 ☆デスクトップの解像度の変更方法 ☆Excel2013の使い方 ☆Wordでテキストの表紙作り ☆音楽CDの取り込み方法 ☆パソコン一台で3人共有を使いやすくする方法 ☆外付けハードウェアを安全に取り出す方法 ☆Livedoorブログ 新規登録 IDの取得方法</p>	<p>☆Windows10 Wordで便箋作る方法、イラスト挿入方法 Excel2013 条件付き書式 ☆ラベルマイティ 一筆便箋作成 ☆インターネット 時刻表の検索 ☆Yahooメールアドレスなしで登録する方法 ☆Livedoorブログ新規登録 基本設定、投稿設定 画像のアップロードの方法 記事を書く 投稿前にプレビューで見る</p>
8月	休講	休講
9月	<p>☆WordやExcelでカレンダー作成 ☆インターネットとルーター ☆インターネット 検索 ☆パワーポイント 画像の編集 ☆Yahooメールで受信した ☆圧縮ファイルの保存</p>	<p>☆パワーポイントの復習 ☆ノートン ☆インターネットセキュリティのアンインストールとインストール ☆スケジュール帳作成 ☆Word同窓会名簿の表紙</p>
10月	<p>☆プリンタードライバーのアンインストール&ダウンロードしてインストールする方法。 ☆差込文書で年賀状の文面を作成 ☆Power Pointの編集 ☆Internetセキュリティソフトのインストール ☆デスクトップアイコンの設定 ☆デスクトップのカスタマイズ ☆Word 2013&2016、Excel2013&2016、起動と同時に新規ファイルを起動する</p>	<p>☆ラベルマイティ、カレンダー作成 ☆Word、2017年カレンダー作成 ☆差込文書で年賀状の文面を作成 ☆Power Pointの復習 ☆Internet Explorer、ホームページ変更方法 ☆Excel、セルの書式設定表示形式の変更 ☆Windows Liveメール、受信メールの削除 受信トレイにフォルダを作る方法</p>
11月	休講	<p>☆Word ☆年賀状宛先と文面の作成 ☆Excelカレンダーの貼り付け方法 ☆印刷時にページを指定して印刷する方法 ☆USBメモリの扱い ☆メール添付のデータをUSBへ保存する ☆CDディスクのデータをUSBへ保存する ☆PowerPoint ☆テキストボックス毎にアニメーション効果を設定 ☆図やイラストの扱いと入れ替え ☆インターネット検索の方法 ☆年賀状イラストのダウンロード ☆スケジュール帳の装丁</p>

12月	☆パソコン内のファイルの整理 ☆ネットワークの接続方法 ☆Nortonセキュリティのインストール ☆住所録の作成 ☆年賀状の作成 ☆インターネットでクリスマスパーツの検索 ☆ネチズン公開勉強会一覧表の作成・印刷 ☆一太郎(jtd)ファイルをWordで開き修正する	休講
-----	--	----