

# 公開勉強会一覧表

2014年(平成26年)1月～12月

市民共生センター(はつらつ館)

月別	学習内容
1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆Excel2010 で 27 年スケジュール帳作成</li> <li>☆デスクトップの液晶画面を明るくする</li> <li>☆Excel2013 でセルの書式設定勉強</li> <li>☆Word2007 基礎の練習問題</li> <li>☆スケジュール帳の年間行事予定表作り方</li> <li>☆Windows 8.1 で入力練習</li> </ul>
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆スタートアップ修復の方法</li> <li>☆コントロールパネルから電源の管理</li> <li>☆Norton Internet Security の修復ツール</li> <li>☆デスクトップ画面のカスタマイズ</li> <li>☆Outlookメールの受信メールの管理</li> <li>☆Wordはすべてのプログラムから起動する 最近使ったものから開く方法の意味</li> <li>☆Wordファイルの保存の方法</li> <li>☆パソコンのメンテナンス</li> <li>☆Word2010でよく使う「リボン」の説明</li> <li>☆Word2013で「回覧」の作成</li> <li>☆Word2013で文章練習(入力方法)</li> <li>☆Word2007の復習</li> <li>☆フォルダの整理</li> </ul>
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆ ワード2007基礎練習</li> <li>☆ カレンダーエクセルで作成</li> <li>☆ Windows 8の入門</li> <li>☆ エクセルで日記作成の復習</li> </ul>
4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆Winndows8.1の操作 基本操作の確認 スタートメニューとデスクトップの切り替え エクスプローラの意味と理解</li> <li>☆Word2013 テキストテンプレートの開き方と保存 図形の挿入の方法 コピー貼り付け・切り取り貼り付けの仕方 入力・テキスト練習</li> <li>☆Word2007基礎・表の作成練習問題</li> <li>☆WindowsDVDメーカーからビデオをDVDディスクに保存</li> <li>☆Excelでハイパーリンクの挿入方法</li> </ul>

5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆ワードで予定表の作成と修正</li> <li>☆Windows8の操作方法</li> <li>☆作成済の暦(12カ月)を来年度に変更</li> <li>☆「Word基礎」の練習問題</li> <li>☆Internet Explorer欠陥修正プログラムの更新</li> <li>☆インターネットの検索とお気に入りに保存</li> </ul>
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆Word—作業日程表の作成</li> <li>☆ Word—簡単な地図の作成</li> <li>☆ Word—旅行写真集作成 (写真を図形内に挿入・ワードアート・リボンの最小化)</li> <li>☆ アルバムの作成—SD カードから写真をPC に取り込む</li> <li>☆ Dropbox—アンインストールと再インストール</li> <li>☆ ハイパーリンク日記の入力</li> <li>☆ Windows8.1 の練習問題—表の挿入</li> </ul>
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆Word 差し込み文書からハガ面作成</li> <li>☆画像を Snipping Toolで切り取りハガキに挿入する</li> <li>☆挿入した画像の背景を 削除する</li> <li>☆画像の書式設定</li> <li>☆USBフラッシュメモリーへの保存と取り出し方</li> <li>☆ファイルを印刷する</li> <li>☆表のスタイル</li> <li>☆中学生用英語テキストの作成</li> <li>☆英語の単語に日本語のルビをふる</li> <li>☆図形の使い方と、Ctrlキーを使い図のコピーの方法</li> <li>☆微調整で図を移動させる</li> <li>☆国土地理院で山の標高差地図の見方</li> <li>☆Word2007 基礎練習問題</li> </ul>
8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆ 公開勉強会はお盆で休み</li> </ul>
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆動画の取り込み方</li> <li>☆筆ぐるめの住所(番地)を漢数字に変える</li> <li>☆パワーポイントに使う画像</li> <li>☆パワーポイント準備 画像のサイズ変更の仕方(Windows8.1で)</li> <li>☆アイコンクラウドホームページをお気に入りに追加する方法</li> <li>☆SDカードから画像を取り込みワード A4サイズでアルバム作り</li> <li>☆エクセル—一覧表より展示会用ラベルに転記して作成する方法</li> <li>☆エクセル セルの中の改行は(AltキーとEnterキー) セルをアクティブして入力すると以前の文が消える為 F2を押して編集状態にしてから入力する</li> </ul>

<p>10月</p>	<p>Windows7  ☆Word2007練習問題 文章の編集と作成  文章作成 Excel表の作成  Winndows8.1  ☆年賀状Excelで住所録作成の方法 Excel住所録、各フィールドからはみ出す住所は、住所2セルや住所3セルを作り移動  ☆住所録を修正する。別名で名前を付けて保存  ☆Word2013、差し込み文章より「はがき宛名面ウィザード」で宛名面の確認  ☆Word2013、スケジュール帳 メモ帳作り  パワーポイント  ☆画像サイズ変更の方法 (Windows8.1)  ☆画像をパワーポイント用のフォルダーに移動する方法  ☆パワーポイント各操作の復習  ☆CDから音楽の取り込み方法 (Windows8.1)</p>
<p>11月</p>	<p>☆共生センター催し物の為公開勉強会中止</p>
<p>12月</p>	<p>☆ノートンアカウントの作成  ☆Norton Internet Security のインストール  ☆デスクトップの整理、不要なショートカットアイコンの削除  ☆デスクトップ背景の変更方法  ☆ Excel 住所録名前の並び替え  ☆画像のサイズの変更方法  ☆ 会議報告書の作り方(ワードパッド)  ☆パワーポイントで音楽の挿入方法  ☆ Word 年賀状印刷の方法  ☆[筆ぐるめ]で住所録作成、宛名印刷の方法  ☆年賀状.文面イラストをCDより取り込み方  ☆写真を分類する為のフォルダを作成する.  ☆インターネット検索「旅行先までの」(路線.地図)  「新しいタグで観光検索」</p>