

公開勉強会一覧表

2008年4月～2009年3月

市民共生センター(はつらつ館)

月別	学習内容
4月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ Word : ワードアート・クリップボード・オートシェープ等を使って編集の学習 : ワード2003練習問題集を最初から勉強 ☆ ペイント : キティちゃんの絵を描く
5月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ Word : 2003の基礎練習・地図の作成・各自Vistaの研修
6月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ Adobe Reader8.1.2 インストールの方法「更新版」 ☆ CDへの取り込み方法 デジカメ写真・音楽 ☆ ハードディスクのメンテナンスツール「ディスクデフラグ」 ☆ Wordを使って基礎文書の編集・作成
7月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ Word : チラシを作る ☆ クリップアートの挿入方法 ☆ テキストボックスの中に箇条書きの文章を入力し均等割り、段落記号を使って体裁を整える ☆ フラッシュメモリの正しい出し入れの仕方(ハードウェアの安全な取り外し)・フォーマット方法 ☆ DVDの見方
8月	<p>Microsoft Office Picture Manager</p> <ul style="list-style-type: none"> ☆ 画像の編集 明るさ、大きさの編集をして保存(フラッシュメモリー) ☆ 画像 pngからjpgへ画像のエクスポートの方法
9月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ フォトストーリー3で旅の思い出集などを作成 ☆ Word : クリップアートの表を入れ文書を作る ☆ 検索コンパニオンで、失われたファイルの検索
10月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ パソコンのウイルスチェック ☆ エクセルで住所録の作成 ☆ Picture Manager を使って画像の編集とブログに貼り付けの仕方 ☆ 外付けハードディスクの購入方法と使用の仕方 ☆ BunPiece(無料バックアップソフト)のダウンロード
11月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ Word : はがき宛名印刷 連名の入力方法・ラベル印刷の作成と複合表として貼り付ける方法 ☆ Excel : Wordと同じ様に囲み文字を作成できる? ☆ Word2007で作成した文書を2003等に保存し、開くとレイアウトが変わる場合の修正方法 ☆ インターネット検索 干支・丑 購入商品の情報等 ☆ ウイルスチェックの重要性について
12月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ Excel : 収支残高計算が自動で出来る計算式 ☆ Web上でメールアドレスの取得方法 ☆ ウィザードを使って年賀状作成(文面)
1月	積雪のため、お休みになりました
2月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ これまでのWordの復習と、疑問に思った事などの解決 ☆ インターネットの検索方法 ☆ カレンダーの作成方法など
3月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ Excel : 事業計画報告書・会計報告書などのレイアウト ☆ メモ帳の作成・クリップアート挿入方法