

公開勉強会一覧表

2011年(平成23年)4月～12月

市民共生センター(はつらつ館)

月別	学習内容
4月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ ラベルマイティ8を新機種にインストール ☆ エクセルを使って、表の作成法および数式の入力法 ☆ インターネットの検索(ホームページについて) ☆ パワーポイントを使って、写真などをビデオに保存
5月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ Excelで自分流家計簿作成一表の作成・レイアウト・コメントを入れる ☆ 新規パソコン購入に際しての注意 ☆ ラベルマイティで名刺作成一画像はインターネットから取り入れも可 ☆ Windows メールをLiveメールに変更する。
6月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ 会員のみ自主勉強会
7月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ 新しく購入するパソコンの選び方 ☆ 画像の整理 インターネットから画像を取り込み保存、不要なものをゴミ箱へ入れ削除 ☆ エクセル基礎
8月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ お盆のため休講
9月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ Windows7新規パソコン、フォルダーオプションの設定 拡張子を表示させる、マウスのクリック方法の変更 ☆ Microsoft office 2010 操作方法(ワード、エクセル) ☆ フラッシュメモリーの取り外し方 ☆ Windows liveフォトギャラリー2011のダウンロード方法 ☆ 2台のパソコンに受信メールをダウンロードする方法 アカウント⇒プロパティ 配信(サーバーにメッセージのコピーを置く)
10月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ Windows7の操作全般 ☆ Excel一予算実行表作成・カレンダーの作り方 ☆ Power Point(プレゼンテーション作成) ☆ デジカメ写真を使ってパノラマ写真を作成
11月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ Word一2012年スケジュール帳作成方法 写真画像に文字を入れる方法 画像をCD-Rに保存方法 ☆ Excel一カレンダー作成方法・シートに色をつける方法 ☆ Outlook Express 2011一受信トレイにフォルダを作る フォルダ別にメールの保存の仕方 アドレス帳の整理の仕方
12月	<ul style="list-style-type: none"> ☆ Word 年賀状の印刷 ☆ 画像の挿入とイラストの挿入 ☆ デスクトップでフォルダを作る ☆ Excel 我が家の電気使用量テンプレート作成 ☆ 画面印刷のスケジュール帳