



6月Zoom研修会報告書

Windows11 を便利に使おう (「7月共生センターパソコン教室」講習方法)

1. 共生センター 担当者様の挨拶
2. ネットズン・八幡 担当者の挨拶
自己紹介とサポート会員の紹介
3. 受講者の自己紹介とパソコン歴を尋ねる
4. プロジェクターを使って、テキスト通り進めていく
5. 3回の講習の配分



第1回 P1~4 第2回 P5~10 第3回 P11~13

《講習の進め方》

第1回 (画面共有で講習の練習)

テキスト P1 スタート画面とスタートメニューの操作

Point ショートカットとは? アプリケーションの近道

スタート画面とスタートメニューの操作
【スタートボタン】をクリックすると表示される画面

② ショートカットの作成
時々使うアプリをデスクトップへ置きたい場合は
2 ページ参照

① スタート画面にアプリをピン止め
すでにピン止め済みのアプリのほかに
任意でピン止めができる。
良く使うアプリはピン止めすると便利です。
2 ページ参照

③ すべてのアプリはここから
3 ページ

Point スタート画面に出したい時は必要な項目の上で右クリック→「スタートにピン留め」をクリック

このボタンをクリックして次のページ
隠れたアプリを表示させる。

Point 3行くらいに収める

④ 電源ボタンの横にドキュメント、ピクチャ、ビデオなどのアイコンを表示させる
3 ページ参照

⑤

⑥

4 ページ参照

スタートボタン

テキスト P3 電源ボタンの横にドキュメント、ピクチャ、ビデオなどのアイコンを表示させる



設定⇒個人用設定⇒スタート
個人用設定の表示方法は、デスクトップの上で右クリックし
表示されたメニューから個人用設定が表示されます

テキスト P4

スタートメニューの電源ボタンの横に作りたいショートカットのスイッチをオンにします
設定はスタートメニューにあるのでオフでもよい



※ 拡張子 とは (拡張子を表示させる方法は 8 ページ参照)

ファイルの種類や形式を表すために利用者がつけたら、ソフトウェアによってついているもの、慣習的に 1~4 文字程度の半角英数字の組み合わせがファイルの名前の後ろについている

一例 テキスト Windows11 基本操作.docx 八幡堀の紅葉.jpg など



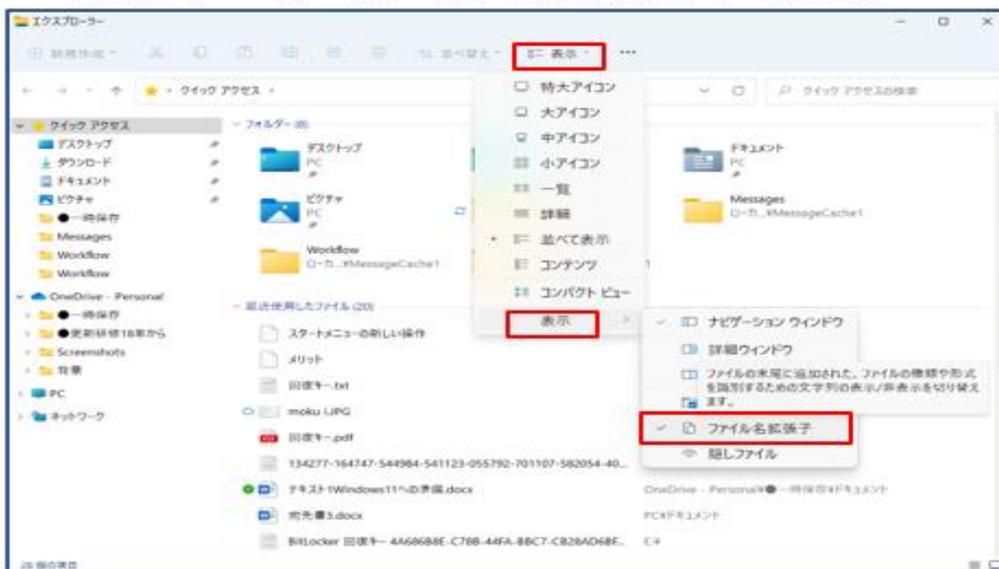
拡張子 (アルファベット) を付けるとファイルの識別がしやすい

第 2 回 (画面共有で講習の練習)

テキスト P8 ファイルの拡張子など表示する

ファイルの拡張子など表示する

エクスプローラー⇒ 表示⇒ 表示⇒ 【ファイル名の拡張子】にチェック入れる



テキスト P9 ディスクトップの背景壁紙を変更する

デスクトップの背景壁紙を変更する

1. 設定⇒ 個人用設定⇒ 背景⇒ 【写真を参照】ボタンをクリックする。
2. 表示したい写真をクリック後に写真をどのように表示させるか決める。



Point ピクチャを開く→ピクチャの中に
使いたい画像を入れておく

※ 6月19日（木）の会員の勉強会で、プロジェクターを使って
全3回の講習の通し練習をする
（プロジェクターの設定を会員全員ができるようにしておく）

7月10日（木）研修会で、画面共有で第3回の講習の練習をする



次回 Zoom 研修会
R7 7月10日(木)
AM10:00~12:00