

3月 Zoom 研修会報告書

学習内容

OneDrive の復習

- 通知領域に OneDrive を表示させる
設定⇒個人用設定⇒タスクバー⇒その他のシステムトレイアイコンをクリックする
Microsoft OneDrive をオンにする
 - ファイルを保存する
ファイル⇒名前を付けて保存⇒この PC を選択してデスクトップに保存する
 - ファイルの下に付く OneDrive アイコンの意味は
テキスト 1 の 3 ページを参照
 - 同期の設定になっているとファイルやフォルダが保存されるので、オフにする
 - 同期とバックアップをオフにする
操作をする前にドキュメント・写真・デスクトップなどのファイルを
USB に取り込んでおく
 - ◆ スクリーンショットのファイルは、たえず削除をしておく
 - ◆ Outlook は OneDrive と同期しているので、削除しないこと
- ※ OneDrive を同期とバックアップを有効にしていると、ピクチャ、ドキュメントなど保存したファイルがすべて OneDrive へ保存され、無料の 5GB を超えると課金要求をされる。

Microsoft アカウントがあれば OneDrive のオンラインストレージは無料で 5GB まで利用できる。有料の場合は 50GB または 1TB まで利用できる

