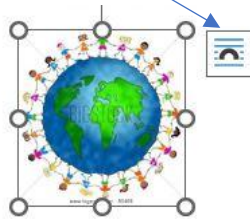


11月 ZOOM 研修会報告書


学習内容

Word 図のレイアウトオプションの使い方

- ワードのオプションの初期設定では
 - ◇ 表示⇒アンカー記号にチェックが入っている。
 - ◇ 詳細設定⇒図を挿入/貼り付ける形式⇒行内になっている。
- レイアウトオプション (図をクリックすると表示される)



上段	四角	すきな位置に動かせる
	狭く	あまり使わない
	内部	四角と同じ働きをする
下段	上下	文字列が図の上下に分かれる
	背面	文字列の背面に移動する(あまり使わない)
	前面	文字の上に図が載る

- 図をページ上に固定する (ちょっと隙間が出来たときに使う)
 - ◇ 挿入した図は初期設定では行内になっています。
移動をさせたい場合は四角、全面どちらかにして、ページ上の位置を固定にすると Enter キーを押しても文字列は動くが図は動かない。
- アンカー記号  とは (目じるし)
 - ◇ アンカー記号は挿入した画像やテキストボックスがどの段落に結合されているかを教えてくれるもので、最も近い段落に結合されます。
 - ◇ 改行すると図も動く。
 - ◇ アンカー記号を一番上に移動させると改行しても図は動かない。