



# 11月公開勉強会



## 学習内容



### Word


- ✚ スケジュール帳作成
- ✚ 表の挿入と図形の挿入方法・保存の仕方
  
- ✚ 往復ハガキ 文面作成方法
- ✚ 年賀状  
宛名面の作成方法（はがき宛名ウィザード）  
宛名面に連名を付ける場合の挿入法
  
- ✚ 報告作成の方法  
文字の編集・レイアウト・図の挿入方法



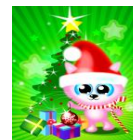
2013年11月13日（木）

AM：930～11：00

シニアネットワーク  
ネチズン・八幡



次回 公開勉強会  
12月12日（木）  
AM9：30～11：00  
市民共生センター



編集：作成 ラッキー