

学習内容

- ◆ Excel グラフ (棒グラフ・円グラフ) の作成方法
- ◆ Word ハガキウィザードの使い方
- ◆ メールの送受信の仕方と添付の方法
- ◆ 写真 Picture Manager を使って編集の仕方
- ◆ Word でカレンダーの作成(1ヶ月分)

※図の挿入・表の挿入の練習

◆ パワーポイント

※音楽やアニメーションの挿入等

次回公開勉強会 4月14日(木)

場所 共生センター

時間 AM9:30~11:00

